



Préstamo para el Fortalecimiento del  
Trabajo Pampeano  
Banco de **La Pampa**

## **Programa de Fortalecimiento del Trabajo Pampeano (PFTP)**

A los empleadores que adhieran al PFTP el gobierno provincial les otorgará una asignación económica, mensual y consecutiva por un plazo de 15 meses por cada persona desocupada residente en la Provincia que sea incorporada a su nómina de empleados.

La asignación económica se fija en \$47.724,61 por cada nueva persona contratada y se actualizará de acuerdo a la variación del Índice de Salarios que publica el INDEC.

# Préstamo para el Fortalecimiento del Trabajo Pampeano

En acompañamiento al Programa de Fortalecimiento del Trabajo Pampeano del Gobierno Provincial, el Banco de La Pampa ofrece una línea de financiación con las siguientes condiciones:

- ✓ Préstamo a 15 meses a tasa **0%** con periodicidad mensual.
- ✓ El importe será de hasta **\$860.000** por empleado
- ✓ El monto máximo por cliente- empleador es de 20 empleados con la asignación máxima. **(\$17.200.000)**
- ✓ Garantía a sola firma.
- ✓ Comisión de Originación y Precancelación, 100% bonificadas.

## Requisitos

- ✓ Ser sujeto apto para créditos de acuerdo a la política vigente en el Banco de La Pampa.
- ✓ Poseer una cuenta corriente comercial.
- ✓ Contar con e-banking.
- ✓ Contar con autorización de la Secretaría de Trabajo y Promoción del Empleo del Gobierno de La Pampa. Presentación del Certificado otorgado mediante e-banking.
- ✓ Otorgar la autorización ante DGR para compartir su información fiscal.
- ✓ Presentar Formulario 931 de AFIP en e-banking.

## ¿Como solicitar el Préstamo para el Fortalecimiento del Trabajo PAMPEANO?

1. Otorgar la autorización ante DGR para compartir información fiscal.
2. Si aún no posee cuenta corriente comercial en el Banco de La Pampa realizar la apertura de la misma.
3. Presentación del Certificado otorgado por Secretaría de Trabajo Provincial y Formulario 931 de AFIP a través de e-banking.
4. Desde el Banco de La Pampa se comunicaran con el cliente para que se dirija a la sucursal (con turno previo) para firmar la documentación correspondiente.



Préstamo para el Fortalecimiento del  
Trabajo Pampeano  
INSTRUCTIVOS  
Banco de **La Pampa**

## ¿Cómo dar la autorización en DGR La Pampa?

1. Ingresar en <https://dgr.lapampa.gob.ar/>
2. Luego seleccionar el ícono “Servicios en Línea”
3. Posteriormente la opción “Autorizaciones”.
4. A continuación se deberán ingresar el CUIT y la Clave de Acceso a Impuestos Provinciales (CAIP).
5. Allí se debe seleccionar al Banco de La Pampa como entidad autorizada y confirmar dicha selección.



Como ayuda les compartimos el tutorial en video:

<https://www.youtube.com/watch?v=UBm1pJI7eEU>

## ¿Cómo sacar una Cuenta Corriente de Empresas?

1. Dar el consentimiento en DGR La Pampa.
2. Sacar un turno para abrir la Cuenta Corriente Comercial y obtener el e-banking.
3. Concurrir a la sucursal elegida con el DNI.
4. Allí se realizará la apertura de cuenta y el alta del e-banking.

Como ayuda les compartimos el tutorial en video: [¿Cómo sacar un turno?](#)



# ¿Cómo adjuntar documentación en e-banking?

1. Ingresar en “Consultas y Solicitudes”
2. Elegir la opción “Envío de Documentación”

The screenshot displays the Banco de La Pampa e-banking interface. The left sidebar menu is visible, with the following items: Posición Consolidada, Cuentas, Transferencias, Pagos, Inversiones, Préstamos, Centro de suscripciones, Cheques/ECHEQs, Caldén Agraria, Consultas y solicitudes (circled in red), Centro de Comprobantes, Posición 123456, Envío de Documentación (circled in red), Agendas, and Encuestas. The main content area shows a header with 'Consultas y solicitudes', a user profile 'Probando prueba - GHISIO EDUARDO ORLANDO', and a 'Cerrar sesión' button. Below the header is a banner image of a person working at a desk. A text box below the banner reads: 'e-banking le ofrece una Agenda que le permitirá a su empresa llevar un adecuado control de sus vencimientos. Además podrá consultar y descargar los comprobantes de las operaciones efectuadas por e-banking. Envíe documentación solicitada por el Banco sin tener que concurrir a su Sucursal.' The right sidebar contains sections for 'Cotización dólar' (with a table showing 'Compra \$ 63,000' and 'Venta \$ 67,300'), 'Promociones' (highlighting 'Cheques en Custodia' with rates 'Hasta 30 días: 22% TNA' and 'Hasta 60 días: 23% TNA'), 'Accesos rápidos' (listing 'Saldo', 'Movimientos', and 'Agenda de pagos'), and 'Atención al cliente' (with email 'e-banking@bancodelapampa.com.ar'). The footer shows the URL 'https://testing.blp.com.ar/EmpresasTesting2/menu.do?menuid=96&org.apache.struts.taglib.html.TOKEN=4ddc47e594cb5fd5e114af7392785753', the user 'mmartin administrador', and the login time 'Último ingreso: 16/07/20 10:04 | V. 1.27.5'.

# ¿Cómo adjuntar documentación en e-banking?

3. Luego en “Categoría” elegir la opción **Préstamos para el Fortalecimiento del Trabajo Pampeano**

The screenshot shows the 'Envío de Documentación' (Document Upload) page in the Banco de La Pampa e-banking system. The interface includes a left sidebar with navigation options like 'Cuentas', 'Transferencias', and 'Préstamos'. The main content area is titled 'Envío de Documentación' and contains a form for uploading documents. The 'Categoría' (Category) dropdown menu is open, showing the option 'Préstamos para el Fortalecimiento del Trabajo Pampeano' highlighted with a red oval. Below the dropdown is a 'Seleccionar archivo' (Select file) button and a message 'No se eligió archivo' (No file selected). A dashed box indicates the area where a file can be dragged and dropped. The bottom of the page features a footer with 'Seguridad', 'Horarios', 'Contáctenos', 'Manuales y Formularios', 'open3', 'administrador', 'Último ingreso: 29/01/21 8:17', and 'V. 1.31.0'.

Envío de Documentación

Pruebas Desarrollo - DUEHAS ROLANDO Cerrar sesión

Posición Consolidada

Cuentas

Transferencias

Cheques/e-cheqs

Pagos

Inversiones

Préstamos

Centro de Suscripciones

Caldén Agraria

Consultas y solicitudes

Comprobantes

Posición al 31/12

Envío de Documentación

Agenda

Encuestas

Envío de Documentación

Datos de la Documentación

Categoría Seleccionar opción...

Documento

Seleccionar opción

Préstamos para el Fortalecimiento del Trabajo Pampeano

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Arrastre y suelte el archivo dentro del recuadro o presione Seleccionar archivo para acceder al explorador de documentos.

Enviar

Últimos documentos enviados

Documento	Fecha Carga	Observaciones	Estado
-----------	-------------	---------------	--------

Consultar

Cotización dólar

Compra Venta

Promociones

e-cheqs

Tus cheques ahora son 100% digitales

e-banking

Accesos rápidos

- Salidos
- Vencimientos de servicios
- Admitir e-cheq
- Emitir e-cheq
- Agenda

Atención al cliente

e-banking@bancodelapampa.com.ar

Seguridad | Horarios | Contáctenos | Manuales y Formularios

open3 | administrador | Último ingreso: 29/01/21 8:17 | V. 1.31.0

# ¿Cómo adjuntar documentación en e-banking?

4. En “Documento” se debe seleccionar el nombre del documento a adjuntar.
5. Luego se puede arrastrar el archivo pdf al cuadro punteado, ó elegirlo pulsando “Seleccionar archivo”.
6. Finalmente se debe pulsar “Enviar”.

The screenshot shows the 'Envío de Documentación' page in the Banco de La Pampa e-banking system. The page is divided into several sections:

- Header:** 'Envío de Documentación', 'Pruebas Desarrollo - DUEÑAS ROLANDO', and 'Cerrar sesión'.
- Left Sidebar:** A navigation menu with options like 'Posición Consolidada', 'Cuentas', 'Transferencias', 'Cheques/e-cheq', 'Pagos', 'Inversiones', 'Préstamos', 'Centro de Suscripciones', 'Caldén Agraria', and 'Consultas y solicitudes'.
- Main Content Area:**
  - Datos de la Documentación:** A form with 'Categoria' set to 'Préstamo para el Fortalecimiento del Trabajo Pampeano' and 'Documento' set to 'Seleccionar Opción...'. A dropdown menu is open, showing 'Seleccionar Opción...' (highlighted), 'Certificado Programa del Trabajo Pampeano', and 'F931 AFIP'. Below the dropdown is a 'Seleccionar archivo' button and a message 'No se eligió archivo'.
  - Upload Area:** A dashed box with the instruction 'Arrastre y suelte el archivo dentro del recuadro o presione Seleccionar archivo para acceder al explorador de documentos.' and an 'Enviar' button.
  - Table:** A table with columns 'Documento', 'Fecha Carga', 'Observaciones', and 'Estado'. Below it is a 'Consultar' button.
- Right Sidebar:** Contains 'Cotización dólar', 'Promociones' (with an 'e-cheqs' advertisement), 'Accesos rápidos' (with links to 'Salidos', 'Vencimientos de servicios', 'Admitir e-cheq', 'Emitir e-cheq', and 'Agenda'), and 'Atención al cliente' (with email 'e-banking@bancodelapampa.com.ar').
- Footer:** 'e-banking' logo, 'Seguridad | Horarios | Contáctenos | Manuales y Formularios', 'open03 | administrador | Último ingreso: 29/01/21 8:17 | V. 1.31.0'.

Posición Consolidada

Cuentas

Transferencias

Pagos

Inversiones

Préstamos

Centro de suscripciones

Cheques/ECHEQs

Caldén Agraria

Consultas y solicitudes

Centro de Comprobantes

Posición al 31/12

Envío de Documentación

Agenda

Encuestas

16/07/20 - 10:21hs

Seguridad | Horarios | Contáctenos | Manuales y Formularios

mmartin | administrador | Último ingreso: 16/07/20 10:04 | V. 1.27.5

Promociones

e-cheqs

Tus cheques ahora son 100% digitales

e-banking

Accesos rápidos

- Saludos
- Vencimientos de servicios
- Admitir e-cheq
- Emitir e-cheq
- Agenda

## ¿Cómo adjuntar documentación en e-banking?

7. Se muestra pantalla de confirmación. En este momento se avisa al empleador si aún no dio su consentimiento en DGR La Pampa.
8. Repetir los mismos pasos para adjuntar cada Documento pendiente de envío.



Préstamo para el Fortalecimiento del  
Trabajo Pampeano

Banco de **La Pampa**